

## 1. Introdução

A Associação Desportiva, Cultural e de Melhoramentos de Casas do Soeiro (ADCM Casas do Soeiro), é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Casas do Soeiro – Celorico da Beira, registada com o número 28/2004 da D.G.A.S, através do Diário da República, nº 98, III Série, datado de 26 de Abril de 2004 e tem o reconhecimento como Pessoa Colectiva, com o número 506 702 006. A sua sede é no Largo do Terreiro, 6360 – 220 Casas do Soeiro e, o seu objectivo principal é o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

O objectivo do Plano de Actividades é descrever as actividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2018, tendo em conta os serviços que presta e as actividades que perspectiva para o próximo ano. Assim, o Plano Anual de Actividade assume-se como um dos documentos de planeamento, que define os objectivos, as formas de organização e de programação das actividades e que procedem à identificação dos recursos necessários à sua execução. Está intrinsecamente ligado às finalidades dos Projectos de Centro de Dia e do Projecto de Apoio Domiciliário.

As actividades constantes do Plano Anual de Actividades pretendem ser um instrumento de inclusão e de resposta às necessidades, tornando a Associação Desportiva, Cultural e de Melhoramentos de Casas do Soeiro (ADCM Casas do Soeiro) um espaço mais acolhedor e mais atractivo. Estas devem dar resposta às necessidades diagnosticadas, ter em conta os objectivos específicos de cada área de desenvolvimento. Neste sentido, não é uma listagem de actividades isoladas, mas um conjunto de actividades articuladas, organizadas.

**Nota:** As actividades, bem como as datas assinaladas na calendarização constantes deste documento podem sofrer alterações, consoante a disponibilidade dos clientes envolvidos, da meteorologia em algumas situações e ainda de outros fatores externos.

**2. Actividades a Desenvolver para o Ano de 2017**

**2.1 Plano de Objectivos Operacionais - Serviços/ Actividades**

**2.1.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

Actividade/ Acção a Desenvolver	Descrição (Objectivo)	Recursos Humanos	Calendarização	Estratégia de Divulgação
Continuar a Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional, auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, supervisão medicamentosa, marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente;</li> <li>- Promover a celebração de aniversário no domicílio dos clientes</li> </ul>	Directora Técnica Funcionárias	Janeiro a Dezembro de 2018	Visitas da Directora Técnica a potenciais Clientes, quando solicitado pelos mesmos, familiares ou pessoa responsável; fornecimento de informação e esclarecimentos
Acompanhamento do cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Visitas da Directora Técnica ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.	Directora Técnica Funcionárias	Janeiro a Dezembro de 2018	Informação escrita das necessidades identificadas

<p>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</p>	<p>- Continuação das reuniões entre a Direcção da ADCM Casas do Soeiro e a Directora Técnica; - Levantamento de informações e necessidades por parte da Directora Técnica junto das Auxiliares de Serviços Gerais.</p>	<p>Direcção Directora Técnica Funcionárias</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2018</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário</p>	<p>Visitas da Directora Técnica ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar.</p>	<p>Direcção Directora Técnica Funcionárias</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2018</p>	<p>- Questionário de satisfação - Dar conhecimento das alterações a implementar</p>

## 2.1 Plano de Objectivos Operacionais - Serviços/ Actividades

### 2.1.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

Actividade/ Acção a Desenvolver	Descrição (Objectivo)	Recursos Humanos	Calendarização	Estratégia de Divulgação
Continuar a Prestar o Serviço Centro de Dia (CD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de dia, assegurando as suas refeições diárias.</li> <li>- Promover a celebração de aniversário dos clientes</li> </ul>	Directora Técnica Funcionárias	Janeiro a Dezembro de 2018	Visitas da Directora Técnica a potenciais Clientes, quando solicitado pelos mesmos, familiares ou pessoa responsável; fornecimento de informação e esclarecimentos
Acompanhamento do cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.	Directora Técnica Funcionárias	Janeiro a Dezembro de 2018	Informação escrita das necessidades identificadas

<p>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</p>	<p>- Continuação das reuniões entre a Direcção da ADCM Casas do Soeiro e a Directora Técnica; - Levantamento de informações e necessidades por parte da Directora Técnica junto das Auxiliares de Serviços Gerais.</p>	<p>Direcção Directora Técnica Funcionárias</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2018</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário</p>	<p>Analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar.</p>	<p>Direcção Directora Técnica Funcionárias</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2018</p>	<p>- Questionário de satisfação - Dar conhecimento das alterações a implementar</p>

## 2.1 Plano de Objectivos Operacionais - Serviços/ Actividades

### 2.1.3. Actividades Lúdicas e Recreativas - SAD e Centro de Dia

Descrição (Objectivo)	Actividade/ Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Calendarização	Estratégia de Divulgação
Assinalar uma data importante para o cliente; Promover o convívio entre os clientes.	- Celebração do aniversário dos clientes;	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Janeiro a Dezembro de 2018	Afixação das datas de aniversário dos clientes
Promover o convívio entre os clientes e comunidade.	- Festa de Carnaval - Fevereiro	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Fevereiro de 2018	Afixação de cartazes alusivos à festa; Distribuição de convites.
Valorização da mulher.	- Comemoração do Dia da Mulher, com a distribuição de uma flor às mulheres clientes e funcionárias.	Direção Diretora Técnica Funcionárias	08 de Março de 2018	Não aplicável.
Promover a tradição religiosa.	- Festa de Páscoa (entrega de amêndoas aos clientes);	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Abril de 2018	Distribuição de amêndoas da Páscoa aos clientes.
Favorecer o espírito de interajuda; Promover o convívio com a comunidade; Angariação de fundos para a Associação	- Feira Anual, , com a venda de produtos tradicionais	Direção Diretora Técnica Funcionárias Sócios	10 de Junho de 2018	Afixação de Cartazes
Fortalecer o espírito de grupo; Promover o convívio com a comunidade.	- Sardinhada - Almoço Convívio	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Julho de 2018	Afixação de cartazes alusivos à festa; Distribuição de convites
Fortalecer o espírito de grupo; Promover o convívio com a comunidade.	Organização de um Passeio	Direção Diretora Técnica Funcionárias	A definir	Convites aos tentes; Afixação de cartazes

Promover o convívio com a comunidade; Angariação de fundos para a Associação.	- Organização de Torneio de Futsal	Direção Diretora Técnica Funcionárias Voluntários da comunidade Sócios	Junho/ Julho de 2018	Afixação de Cartazes
Fortalecer o espírito de grupo; Promover o convívio com a comunidade.	- Festa de Verão	Direção Diretora Técnica Funcionárias Voluntários da comunidade Sócios	Agosto de 2018	Afixação de cartazes alusivos à festa; Distribuição de convites
Promover o bem estar físico e psicológico dos clientes; Desenvolver competências cognitivas e motoras; Promover a autoestima; Favorecer o convívio dos clientes com a comunidade e outros clientes de IPSS	-Organização de Caminhadas abertas à comunidade e outras IPSS	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Mai a Setembro 2018	Afixação de cartazes
Promoção e participação em convívio de Idosos; Favorecer o espírito de grupo; Promover uma visão positiva do envelhecimento.	-Celebração do Dia Internacional do Idoso, em parceria com a Rede Social, Município de Celorico da Beira e Associações do Concelho.	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Outubro de 2018	Afixação de cartazes
Fortalecer o espírito de grupo; Promover o convívio com a comunidade e entre clientes.	- Festa do Magusto	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Novembro de 2018	Distribuição de convites
Manter a tradição religiosa; Promover um espaço de encontro de famílias; Promover o convívio com a comunidade.	-Festa de Natal (almoço de Natal e distribuição de lembranças natalícias aos clientes)	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Dezembro de 2018	Afixação de cartazes alusivos à festa; Distribuição de convites.

**2.1 Plano de Objectivos Operacionais - Serviços/ Actividades**

**2.1.4. Actividades Desportivas - SAD e Centro de Dia**

<b>Descrição (Objectivo)</b>	<b>Actividade/ Acção a Desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Estratégia de Divulgação</b>
Participar em actividades desportivas – ginástica para seniores, promovidas pelo Município do Concelho	- Participação em actividades de ginástica de manutenção e estimulação motora	Directora Técnica Funcionárias Colaboradores do Município de Celorico da Beira	Janeiro a Dezembro de 2018	- Informação facultada aos clientes e levantamento do interesse em participar

**2.1 Plano de Objectivos Operacionais - Serviços/ Actividades**

**2.1.5. Actividades Psicossociais - SAD e Centro de Dia**

<b>Descrição (Objectivo)</b>	<b>Actividade/ Acção a Desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Estratégia de Divulgação</b>
Participar em actividades do âmbito social (encontros e convívios) e psicológico (oficinas de estimulação cognitiva) promovidas pela Rede Social e Município de Celorico da Beira	Participação em actividades de socialização, interacção e estimulação cognitiva	Directora Técnica Funcionárias Colaboradores do Município de Celorico da Beira	Janeiro a Dezembro de 2018	- Informação facultada aos clientes e levantamento do interesse em participar

2.2 Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços/ Actividades

2.2.1. Organização dos Serviços

Descrição (Objectivo)	Actividade/ Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Calendarização	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Implementação do HACCP – Segurança Alimentar	Direcção Directora Técnica Funcionárias Técnica do HACCP	Janeiro a Dezembro de 2018	Não aplicável	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro
Facultar formação às funcionárias	Participar em acções de formação promovidas pelo Município de Celorico da Beira, pela empresa do HACCP ou outras que se revelem importantes	Direcção Directora Técnica Funcionárias Técnica do HACCP Colaboradores do Município de Celorico da Beira	Janeiro a Dezembro de 2018	Contacto Directo com as funcionárias	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro; Protocolos de colaboração; prestação de serviços
Candidatar a Entidade a Contratos Emprego – Inserção, consoante necessidades identificadas	Apresentar candidaturas <i>on-line</i>	Direcção Direcção Técnica	Janeiro a Dezembro de 2018	Não aplicável	Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP)

## 2.2 Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços/ Actividades

### 2.2.2. Divulgação

Descrição (Objectivo)	Actividade/ Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Calendarização	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção de intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios;</li> <li>- Participação em reuniões de Centro Local de Acção Social (CLAS)</li> </ul>	Contactos com outras instituições e participação em reuniões de CLAS	Direcção Directora Técnica	Janeiro a Dezembro de 2018	A definir	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro

2.2 Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços/ Actividades

2.2.3. Angariação de Receita Própria

Descrição (Objectivo)	Actividade/ Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Calendarização	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Campanha de Sócios	Divulgação da campanha de sócios por publicidade oral	Direcção Directora Técnica	Janeiro a Dezembro de 2017	Não aplicável	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro
Donativos	Divulgação da campanha de donativos	Direcção Directora Técnica	Janeiro a Dezembro de 2017	Não aplicável	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro
Almoços de Solidariedade	Organizar almoços abertos a toda a comunidade	Direcção Direcção Técnica	Janeiro a Dezembro de 2017	Não aplicável	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro
Sorteio de Rifas	Venda e sorteio de rifas em datas comemorativas	Direcção Direcção Técnica Funcionárias	Janeiro a Dezembro de 2017	Não aplicável	Financiamento próprio da ADCM Casas do Soeiro